

**MARCHE N° 01112018 COM**

**CAHIER DES CHARGES DU SITE INTERNET DE L'ADIM**

Plateforme collaborative pour la mise en réseau des entreprises et des acteurs économiques

# SOMMAIRE

<b>1. Objet de la consultation .....</b>	<b>3</b>
1.1 Le calendrier.....	3
1.2 Contact.....	3
<b>2. Présentation d'ensemble du projet.....</b>	<b>3</b>
1.3 Présentation de l'entreprise :.....	3
1.4 Les objectifs du site : .....	5
1.5 La cible adressée par le site :.....	6
1.6 Objectifs quantitatifs :.....	6
1.7 Périmètre du projet :.....	6
1.8 Description de l'existant :.....	6
<b>2. Description graphique et ergonomique .....</b>	<b>7</b>
2.1 Charte graphique :.....	7
2.2 Design :.....	7
<b>3. Description fonctionnelle et technique .....</b>	<b>7</b>
3.1 Arborescence du site :.....	7
3.2 Description fonctionnelle : .....	9
3.3 Informations relatives aux contenus : .....	10
3.4 L'environnement technique : .....	10
<b>4. Prestations attendues et modalités de sélection des prestataires.....</b>	<b>11</b>
4.1 Prestations attendues : .....	11
4.2 Planning : .....	11
4.3 Méthodologie de suivi :.....	12
4.4 Réponse attendue .....	12
4.5 Modalités de sélection du prestataire :.....	12
4.6 Planning de réalisation :.....	12

## 1. Objet de la consultation

La présente consultation vise la sélection d'un prestataire pour accompagner l'ADIM sur les points ci-dessous : La réalisation du **site Internet de l'ADIM, plateforme collaborative pour la mise en réseau des entreprises et des acteurs économiques.**

### 1.1 Le calendrier

Date de publication de l'avis de marché : vendredi 30 novembre 2018

Date limite de remise des offres : vendredi 28 décembre avant 16h, heure de Mayotte

### 1.2 Contact

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

**Djaouharia MOHAMED**

Responsable du pôle Administratif et Communication

GSM : 0639237241

[djaouharia.mohamed@adim-mayotte.fr](mailto:djaouharia.mohamed@adim-mayotte.fr)

## 2. Présentation d'ensemble du projet

### 1.3 Présentation de l'entreprise :

#### 1.3.1 Présentation de l'ADIM

La création d'une agence de développement sur le territoire de Mayotte a été officialisée par arrêté du 25 août 2016 n ° 2016 – 14629 du Secrétariat Général pour les Affaires Régionales (SGAR) de Mayotte portant approbation de la convention constitutive du groupement d'intérêt public, le GIP a pour objet principal de favoriser la promotion, la valorisation et le développement économique du territoire de Mayotte.

Constituée sous la forme d'un groupement d'intérêt public (GIP) à l'initiative du Conseil départemental, l'Agence de développement et de l'innovation à Mayotte (ADIM) rassemble les partenaires suivants : Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte (CUFR), Chambre de commerce et d'industrie (CCI), Chambre d'agriculture et de la pêche (CAPAM), MEDEF, CGPME, CGTMA, CFDT, FO et CFE-CGC.

L'ADIM est administré par un Conseil d'administration composé de 7 membres.

En charge de la promotion de l'attractivité économique du territoire et de l'accompagnement des entreprises, petites, moyennes ou grandes), l'ADIM intervient autour des axes suivants :

- « Entreprises » : pour dynamiser le tissu économique endogène ;
- « Innovation » : notamment pour « promouvoir le développement numérique des entreprises » et impulser des dynamiques d'innovation sur le territoire ;

- « Attractivité » : pour attirer les investisseurs en proposant « une offre foncière et immobilière adaptée » ;
- « International » : pour accompagner les entreprises et leurs groupements dans leurs démarches à l'international ;
- « Observatoire et SI » pour disposer d'études, d'indicateurs et de statistiques pour anticiper et suivre les évolutions de l'économie mahoraise.

Les missions de l'ADIM sont précisées au travers de deux conventions :

1. Une convention cadre entre l'ADIM, le Conseil Départemental et Business France qui encadre en particulier les missions des pôles « Attractivité » et « International » ;
2. Une convention d'objectifs et de moyens entre l'ADIM et le Conseil Départemental qui reprend l'ensemble de ses prérogatives et en particulier les missions de backoffice concernant le pôle « Entreprises ».

Le principe général d'intervention de l'ADIM est de venir compléter l'offre de service envers les entreprises du territoire, de préparer les entreprises de Mayotte aux marchés internationaux et d'attirer les investisseurs extérieurs sur le territoire, mais pas de venir concurrencer les opérateurs existants. L'agence est toutefois reconnue comme étant le « bras armé » du département pour la mise en œuvre de sa stratégie sur le développement économique.

Le rôle principal de l'ADIM est de traduire cette stratégie en actions et d'élaborer les processus opérationnels de mise en œuvre en y intégrant tous les opérateurs publics et parapublics du territoire intéressés pour chaque sujet.

L'année 2017 est la première année d'activités de l'ADIM qui a commencé à fonctionner effectivement le 1<sup>er</sup> janvier 2017.

La première année de fonctionnement de l'ADIM est caractérisée par une volonté de structuration, et mise en œuvre des équipes. L'équipe de l'ADIM est constituée d'un Directeur Général et de 10 collaborateurs. La mise en œuvre de son activité est structurée autour de six pôles opérationnels :

- Entreprise
- Innovation
- International
- Attractivité
- Observatoire et Système d'Information
- Communication

### 1.3.2 Budgets

Le budget de l'ADIM provient essentiellement de subventions. Le Conseil départemental est le principal financeur de la structure en 2017. Les actions de l'ADIM sont réparties autour de trois budgets : Fonctionnement, Actions et Investissement.

### 1.3.3 Principaux partenaires

Outre les membres du GIP, l'ADIM travaille en partenariat avec les principaux acteurs économiques du territoire (structures associatives d'accompagnement (Boutique de gestion, ADIE, Oudjerebou, etc.), la Chambre des métiers et de l'artisanat, les collectivités (mairies, intercos), les services de l'Etat (SGAR), les entreprises mahoraises et leurs représentants, les structures de financement (banques). Au niveau national, l'ADIM est membre du CNER (fédération des agences de développement économiques régionales), de Business France, CCI International et Formatex (organisme de formation professionnelle spécialisé à l'international).

### 1.3.4 Présentation du projet de création du site Internet de l'ADIM

Être présent et communiquer sur Internet est devenu indispensable. Le site Internet de l'ADIM permettra de faire connaître les actions de l'ADIM, il nous permettra de :

- Présenter nos missions et nos activités
- Créer un lien direct avec nos clients et nos partenaires
- Créer des liens à travers la mise en place d'une plateforme participative
- Être visible
- Augmenter notre notoriété

C'est un outil clé de la stratégie digitale de l'ADIM.

Avoir un site internet est donc un investissement indispensable pour l'ADIM. C'est un moyen de communication simple et à large spectre de diffusion. Notre site internet nous permettra de nous faire connaître en touchant un public ciblé toute l'année et sans interruption. C'est la vitrine de notre structure et notre carte de visite sur le web.

### 1.4 Les objectifs du site :

Il s'agit de mettre en place un site convivial, attractif, créatif, innovant, informatif et pratique qui a pour objectifs principaux de :

- Se positionner comme un acteur clé du Développement de Mayotte ;
- Mieux informer les Porteurs de Projets ;
- Gestion d'événements et paiement en ligne (inscription à des formations, séminaires, etc.)
- Publier nos marchés ;
- Publier des informations économiques (Pôle Observatoire : liens PDF, liens internet, Etudes, Rapports, tableaux, graphiques) ;
- Le site sera évolutif et administrable par l'ADIM.

Le site se veut être aussi **une plateforme collaborative pour chaque pôle de l'ADIM** :

- Pôle Entreprise ;
- Innovation ;
- International ;
- Attractivité ;
- Observatoire ;
- Communication.

Et la mise en réseau avec **les partenaires et les entreprises** :

- Informer sur les activités du pôle ;
- Gérer une ou plusieurs communautés d'acteurs (organisé via les réseaux sociaux, LinkedIn, Facebook, Twitter) ;
- Gestion des événements liés au pôle (actions de formation, séminaires, manifestations...) ;
- Pouvoir créer des pages « de façon dynamique » par exemple pour pouvoir communiquer sur une manifestation prévue en décembre 2019 en y intégrant le programme, des photos, des comptes rendus, inscriptions (Forum Economique de Mayotte 2019).

## 1.5 La cible adressée par le site :

Cibles directes :

Tous les acteurs économiques du territoire existants ou potentiels :

- Les porteurs de projets ;
- Les entreprises ;
- Les investisseurs ;
- Les services du Conseil départemental ;
- Les chambres consulaires ;
- Les structures d'accompagnement ;
- Les structures d'ingénieries financières ;
- Tous les partenaires de l'ADIM publics et privés (collectivités locales, régionales et nationales) ;
- Les partenaires internationaux, Océan Indien, Afrique de l'Est...

Cibles indirectes :

- La population (toute personne souhaitant s'informer sur les activités de l'ADIM) ;
- Les touristes français et étrangers ;
- Les étudiants.

## 1.6 Objectifs quantitatifs :

- Volume de trafic visé sur le site est d'une centaine de visiteurs en même temps

## 1.7 Périmètre du projet :

- Site bilingue français/anglais avec mise à disposition du contenu initial par l'ADIM. Le prestataire adaptera le contenu en fonction de la mise en page du site.
- Site adapté pour les supports mobiles et smartphones

## 1.8 Description de l'existant :

- Il n'y a pas de version précédente du site en ligne, juste une page statique avec la plaquette de l'ADIM, les coordonnées et les horaires d'ouvertures
- Un nom de domaine existe déjà et appartient à l'ADIM :
  - o [www.adim-mayotte.fr](http://www.adim-mayotte.fr)
  - o [www.adim-mayotte.yt](http://www.adim-mayotte.yt)
- Documents de présentation de l'entreprise et de ses services disponibles : brochures sur les missions de l'ADIM, sur le programme d'activité de l'ADIM, et sur les missions de l'ADIM à l'international
- Ressources disponibles : nouveau logos, charte graphique, plan du site.

- Choix des prestataires à effectuer : conception du site, conception graphique, rédaction des textes, agencement, mise en ligne,
- Hébergement, service de maintenance et d'assistance à l'utilisation du site (à Mayotte) ;
- Interface administration et de mise à jour du site, accessible et intuitive.

## 2. Description graphique et ergonomique

### 2.1 Charte graphique :

- Le code couleur est celui qui est utilisé pour notre charte graphique
  - o Les couleurs varient en fonction des pôles
- La typographie préconisée dans la charte graphique doit être respectée dans la mesure du possible
- La présentation graphique du site Internet doit être simple, ergonomique et fonctionnelle, tout en restant attractive et dynamique. Les candidats peuvent faire preuve de créativité, dans le respect des contraintes de la charte graphique et de « l'esprit » du site.

### 2.2 Design :

Le design du site doit être personnalisé, particulièrement soigné et réfléchi.

## 3. Description fonctionnelle et technique

### 2.3 Arborescence du site et autres infirmations :

#### ACCUEIL

- En Français et Anglais ;
- Notre site internet : Outil de la relation clients, les porteurs de projets, sont nos clients ;
- Connexion avec notre **Base de Donnée Clients** (coupler opération de mailing, relance et réservation en ligne) ;
- Inscription en ligne à nos manifestations, avec possibilité de paiement en ligne ;
- Nos objectifs avec notre site :- Se positionner comme un acteur clé du Développement de Mayotte ; - Mieux informer les Porteurs de Projets ; - Mieux accompagner ; - Gain de productivité pour l'ADIM ; Travailler à distance avec nos porteurs de projets ;
- Plateforme d'accueil virtuelle (visioconférence, partage de documents ...).

#### OBSERVATOIRE

- Présentation

- Contacter l'observatoire ;
- Réseau des partenaires publics et privés ;
- Notes trimestrielles ;
- Etudes sectorielles ;
- Etudes territoriales ;
- Informations économiques.
- Observatoire de l'INNOVATION, de l'ATTRACTIVITE et de l'INTERNATIONAL.

## FINANCEMENT DES ENTREPRISES

- Présentation ;
- Accéder aux aides du département ;
- Vidéos + Photos ;
- Exemple de projets accompagnés ;
- Réseau des cabinets de conseil ;
- Réseau des Développeurs Economiques de Mayotte ;
- Partenaires de l'accompagnement ;
- Actualité et manifestations (**inscription en ligne ...**) ;
- Contacter le pôle entreprise.

## ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE

- Présentation ;
- Contacter le pôle attractivité ;
- Réseau des partenaires de l'attractivité ;
- **Invest in Mayotte** ;
- Observatoire de l'attractivité ;
- Stratégie d'attractivité et développement de la Marque de territoire ;
- Développement des Zones d'activité et du foncier au profit des entreprises
- Implantez-vous à Mayotte ;

## ACCOMPAGNEMENT INTERNATIONAL

- Présentation ;
- Contacter le pôle international ;
- Guichet unique à l'international ;
- Accompagnement des projets à l'international ;

## INNOVATION

- Présentation ;
- Contacter le pôle innovation ;
- Accompagnement des projets innovants ;
- Ecosystème de l'innovation à Mayotte ;
- Actions et programme innovation de l'ADIM ;
- Vidéos de sensibilisation.

## ACTIONS INSTITUTIONNELLES ET TRANSVERSALES



- Présentation ;
- Contact ;
- Visite terrain des entreprises et projets ;
- Relations école-entreprise ;
- Expérimentation de projets socio-économiques ;
- Relation avec les mairies, actions de proximité ADIM ;
- Relations avec les Intercommunalités ;
- Gestion des talents mahorais et « diaspora » ..

## **QUI SOMMES NOUS**

- Nos missions, notre statut ;
- Assemblée Générale, Conseil d'Administration et Bureau ;
- Equipes de l'ADIM ;
- Rapport d'activité ;
- Programme d'action ;
- Chiffres clés ;
- Partenaires ;
- Clubs ;
- Contacts ;
- Mentions légales ;
- Foire aux questions ;
- Plan du site ;

## **ESPACE PRESSE ET COMMUNICATION**

- Contact ;
- Espace presse ;
- Publications ;
- Photos ;
- Vidéos ;
- Témoignage ;
- Appels à projets ;
- Appels d'offres ;
- Emplois

Pour plus d'information, on vous joint également en annexe la plaquette sur le programme d'activités de l'ADIM ;

### **2.4 Description fonctionnelle :**

- Connexion avec notre « Base de Donnée Clients » (coupler opération de mailing, relance et réservation en ligne) ;

- Gestion d'événement avec plateforme de paiement sécurisé ;
- Espace client sécurisé par mot de passe ;
- Back office de suivi d'activité du site avec des statistiques sur le nombre de visiteurs, les rubriques les plus consultés, les requêtes les plus importantes, toutes informations sur les clients... ;
- Notre site doit intégrer un moteur de recherche interne et un module d'inscription à nos newsletters.

## 2.5 Informations relatives aux contenus :

- Les différents types de contenus (textes, photos, illustrations, animations, sons, vidéos...) à intégrer sur le site peuvent être statiques ou dynamiques
- Besoins en termes de modification des contenus et création de pages :
  - o le directeur et les responsables de pôles doivent être en mesure de modifier et d'ajouter des contenus
  - o la création de pages, doit se faire en concertation avec le directeur et les responsables de pôles
- Le code HTML doit respecter les standards SEO notamment en matière de balises titres et de meta-informations

## 2.6 L'environnement technique :

Les candidats devront structurer leur offre autour des axes suivants :

- Techniques et logiciels libres et un rôle de conseil en organisation et structuration de l'arborescence et de son contenu ;
- La gestion des données personnelles devra se conformer au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ;
- L'intégration d'un outil de gestion de contenu (CMS) et qui vont nous permettre de gérer des API (Application Programming Interface) par exemple pour envoyer des sms à nos interlocuteurs ou récupérer des informations d'autres sites ou d'autres systèmes ;
- L'hébergement de qualité du site Internet compatible avec du CDN (Content Delivery Network) ;
- Le référencement du site Internet - Search Engine Optimisation (SEO) – Adword ;
- Une version décentralisée du code à jour avec la mise en relation avec un prestataire qui va pouvoir héberger le code ;
- Certificat extended SSL pour les règlements en ligne et pour certifier qu'on est sur le bon site ;
- Intégration d'un chat box sur le site internet ;
- Disposer des outils qui permettent de dispatcher les informations du site internet sur les réseaux sociaux du type IFTTT ;
- Le site doit permettre de publier facilement des informations sur les différents réseaux sociaux (facebook, twitter, Youtube, hashtag ... ) ;
- Gestion des rôles du site internet (éditeur, manager, administrateur) ;
- La formation des utilisateurs et guide d'utilisateur.

Les candidats devront argumenter les différentes solutions techniques, en argumentant leurs choix (présentation des points forts et des points faibles des différentes solutions).

Ces préconisations concernent notamment :

- Mode d'hébergement ;
- Système d'exploitation ;
- Serveur web ;
- Système de base de données ;
- Système de développement ;
- Connexion avec les réseaux sociaux (facebook, twitter, chaine Youtube de l'ADIM et autres),
- le type de suivi statistique prévu.

Ces solutions techniques doivent être pérennes et évolutives.

Le site Internet doit être facilement consultable par tous, même pour les personnes disposant d'un équipement minimal. Ainsi le temps de chargement ne doit pas être excessif, le site Internet doit être compatible avec les équipements PC et Macintosh de base, et accessible depuis le plus grand nombre de navigateurs (Internet Explorer, Firefox, Google chrome, safari...). Il doit fonctionner sur les smartphones android et apple.

## 4. Prestations attendues et modalités de sélection des prestataires

### 3.1 Prestations attendues :

- Développement ;
- Design ;
- Intégration
- Migration de base de données ou autres actifs existants ;
- Prise en charge de l'hébergement sur 24 mois ;
- Maintenance et mises à jour ;
- Formation à la gestion du site ;
- Accompagnement marketing : plan marketing, SEO (référencement naturel), SEA (publicité sur les moteurs de recherche), webanalyse, ...

***Cette prestation comprend aussi 24 mois d'hébergement et de maintenance du site. La technologie utilisée doit faciliter le développement et l'évolution du site au cours des prochaines années.***

### 3.2 Planning :

- Date d'envoi de la publication : vendredi 30 novembre 2018
- Date limite de réception des offres : vendredi 28 décembre 2018 avant 16h, heure de Mayotte

Le prestataire devra proposer **un planning de réalisation et de livraison**, avec une livraison définitive sous un délai de 4 mois à partir de la date de notification.

### **3.3 Méthodologie de suivi :**

La mise en place du site Internet fait intervenir différents acteurs : le Directeur général, le responsable du pôle Communication qui pilote et coordonne le projet, les responsables de pôles et la chargée de mission pôle international et attractivité. Ces personnes assurent le pilotage technique du projet. Le pilotage global est assuré par le Président de l'ADIM et son Conseil d'administration.

Ces différents interlocuteurs devront participer de manière active au projet, sous la forme de réunions de travail régulières. Ces réunions sont destinées à :

- Planifier et organiser la conduite du projet (conception, réalisation, référencement, maintenance)
- Répartir les tâches de chacun (organisationnelles, éditoriales, techniques...)
- Faire le point sur l'avancement du projet (respect du cahier des charges, respect du planning, retards éventuels, difficultés rencontrées...)
- Des réunions de travail régulières, avec un compte-rendu détaillé, sont souhaitables.

### **3.4 Réponse attendue**

- Présentation de la société prestataire avec références
- Présentation de l'équipe affectée au projet
- Préconisations fonctionnelles
- Préconisations d'architecture de site
- Scénario et préconisation pour la mise en place de la gestion des événements avec paiement en ligne
- Solutions techniques proposées
- Plannings
- Garantie de bonne fin
- Technologie
- Méthodologie envisagée pour la gestion de projet et la coopération avec le client
- Devis détaillé comprenant le prix par module du site et par prestation (création de site, référencement, hébergement, formation, etc...)

### **3.5 Modalités de sélection du prestataire :**

- Éléments qui seront pris en compte : présentation de la société avec références, préconisations techniques, difficultés identifiées, méthodologie proposée, présentation de l'équipe projet, prix, devis détaillé, ...

### **3.6 Planning de réalisation (à proposer par le prestataire) :**

1. Livraison d'une version test du site Internet :
2. Formation des utilisateurs et première période de test :
3. Corrections et améliorations éventuelles :

4. Formation des utilisateurs (approfondissement) et deuxième période de test :
5. Publication officielle du site :
6. Lancement parallèle par le pôle Communication d'une campagne d'information : annonces dans les différents supports de communication