

FICHES D'AIDE A LA DECISION	DOSSIER	
GESTIONNAIRE DU PORT DE COMMERCE ET DE PLAISANCE	FICHE	

ACTIONS		
<b>Avant la crise</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Met en place la procédure de diffusion de l'information :</li> <li>• Désigne le coordinateur fonctionnel du point d'entrée, joignable et disponible aux heures d'ouverture du site (prévoir astreinte?)</li> <li>• Donne les coordonnées au préfet et à l'ARS</li> <li>• Tient à jour les numéros de téléphones et des mails des entreprises sur la zone de ses compétences</li> <li>• Diffuse des consignes aux employés par les entreprises</li> <li>• Prévoit des protections individuelles à disposition des agents et demande aux entreprises d'en avoir à disposition (masques, gants, ...)</li> <li>• Réalise le plan détaillé de tous les sites</li> </ul>
<b>Réception de l'alerte</b>	Par la capitainerie Par le préfet	
<b>Diffusion de l'alerte</b>	L'alerte est donnée par le <b>coordinateur fonctionnel</b> qui :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe en temps réel de toutes les évolutions le préfet et l'ARS</b></li> <li>• Met en place immédiatement l'isolement du navire (passagers, équipage, fret, bagages..) jusqu'à l'ordre de levée par le préfet</li> <li>• Informe les sociétés qui travaillent sur le port qui communiquent à leurs employés les consignes à respecter</li> <li>• Délimite les accès sous surveillance – blocage de tout mouvement (voyageurs et fret)</li> <li>• Suit les instructions de l'ARS</li> <li>• Diffuse les informations transmises par le préfet et l'ARS selon la procédure définie antérieurement</li> <li>• Gère l'affichage à l'entrée des ports et distribue les dépliants</li> </ul>
<b>Gestion de crise</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se rend au COD ou désigne un adjoint</li> <li>• Prend les précautions pour éviter la propagation de la maladie</li> <li>• Facilite la circulation des secours et des services dédiés</li> <li>• Communique les données recueillies sur le site au préfet et à l'ARS</li> <li>• Facilite l'isolement ou la quarantaine</li> </ul>
<b>Fin de l'alerte</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communique à la préfecture le bilan de l'opération</li> </ul>
<b>Post crise</b>		