



# Formation en alternance **Employé.e Polyvalent.e du Commerce de la Distribution ( CAP )**



## MISSIONS

- Approvisionner et assurer le réassort des rayons et un second spécifique, au choix, selon le projet professionnel
- Tenir en poste de caisse
- Préparer les commandes clients en magasin ou en «drive».

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

### MODALITES D'ÉVALUATION

#### Evaluation des acquis

- Evaluation formative : Exercices, cas pratiques, mises en situations professionnelles, jeux de rôles
- Evaluation formative à la fin de chaque CCP : Livret ECF
- Evaluation en fin de formation : Validation par passage des examens de la DEETS. Possibilité de passer le titre complet ou de passer par CCP

### MÉTHODES MOBILISÉES

- Appuis de documents à visée professionnelle
- Accompagnement individualisé
- Mobilisation d'outils numériques en soutien au présentiel
- Evaluation des acquis et de la satisfaction en clôture et Bilan de positionnement



SCAN ME



### COMPÉTENCES VISÉES

- A l'issue de la formation, le (la) candidat(e) est en capacité d'accueillir les clients en magasin ou en drive, il (elle) sait valoriser les produits à mettre en rayon, tenir une caisse et gérer ses stocks.



### PRÉ-REQUIS

- Satisfaire aux épreuves de sélection de l'établissement permettant la vérification du socle de compétences clés



### DURÉE

**560 heures**

# CONTENU DE LA FORMATION

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation est composée de 3 blocs de compétences permettant d'accéder au diplôme de niveau 3.

### BLOC A

#### Approvisionnement et réassort des rayons de point de vente

- Réceptionner et stocker les marchandises
- Mettre en rayon et effectuer le réassort dans le respect de la réglementation commerciale
- Réaliser les opérations d'inventaire
- Accueillir et orienter le client dans le magasin
- Appliquer la politique du développement de l'entreprise
- Maîtriser les gestes et postures en situation de port de charges

### BLOC B

#### Tenir un poste de caisse et gestion de caisses en libre-service

- Animer la relation clients et assurer le service clients en caisse/libre service
- Réagir face aux conflits clients Réaliser des opérations de caisse
- Appliquer les procédures de contrôle et de surveillance au poste de caisse
- Gérer son stress au poste de caisse

### BLOC C

#### Préparer les commandes clients en magasin ou en «drive»

- Découvrir l'environnement de e-commerce
- Organiser son travail selon les commandes reçues
- Réaliser le «picking» et la mise en colis dans le respect des règles d'hygiène, sécurité et de stockage
- Accueillir, prendre en charge et remettre la commande aux clients

#### DURÉE DU PARCOURS:

- Validation sur 2 blocs minimum, dont le bloc A obligatoire : 231,5H



#### VALIDATION

- Diplôme reconnu par l'Etat, titre inscrit au RNCP de niveau 3 (CAP).



#### TARIF

Sur demande de devis selon la durée prévue



#### HANDICAP

- Site accessible aux Personnes à Mobilité Réduite
- Accès à la formation et adaptation:

Contactez le référent handicap :  
[msinda@mayotte.cci.fr](mailto:msinda@mayotte.cci.fr)

#### Les + de la formation

- Certification VOLTAIRE
- Certification CLOE
- Certification PIX

#### LIEU ET CONTACTS

Pôle formation CCI Mayotte : Immeuble  
Issoufali, Quai Issoufali, Dzaoudzi 97610  
Mayotte

Sinda RAMADANI TOTO  
Responsable CFA CCI Mayotte  
TEL : 0639687223  
MAIL : [msinda@mayotte.cci.fr](mailto:msinda@mayotte.cci.fr)

Rachid OUSSENI  
Coordinateur pédagogique  
[r.ousseni@mayotte.cci.fr](mailto:r.ousseni@mayotte.cci.fr)  
TEL : 0639 99 26 64

Pôle Formation CCI Mayotte, Boulevard du Baobab, Quartier Mgombani, Mamoudzou, 97600

[formation@mayotte.cci.fr](mailto:formation@mayotte.cci.fr) / [www.mayotte.cci.fr](http://www.mayotte.cci.fr)

Siret : 13000337900018 - N° NDA : 06970006697